

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الوادي



مديرية التنمية و الإستشراف

سياسة الشراء المستدام

مديرية التنمية و الإستشراف	حسب	جانفي 2021	تاريخ الانشاء
4	عدد الصفحات	3	رقم الإصدار
الوثيقة المعتمدة	الحالة	مدير الجامعة	تمت الموافقة عليه بواسطة
مديرية التنمية و الإستشراف	حسب	ديسمبر 2024	آخر مراجعة
مديرية التنمية و الإستشراف	حسب	ديسمبر 2026	المراجعة القادمة

بيان السياسة

تلتزم جامعة الوادي بتطبيق سياسة شراء مستدامة تهدف إلى تقليل التأثير البيئي، تعزيز الكفاءة الاقتصادية، ودعم المجتمع المحلي من خلال اختيار المنتجات والخدمات التي تتماشى مع أهداف التنمية المستدامة للأمم المتحدة (SDGs)، خاصةً SDG 12 (الاستهلاك والإنتاج المستدام). تسعى هذه السياسة إلى ضمان أن تكون جميع عمليات الشراء في الجامعة مسؤولة بيئيًا واجتماعيًا.

الأهداف الرئيسية

1- تقليل التأثير البيئي:

- خفض استهلاك المنتجات ذات الاستخدام الواحد بنسبة 70% بحلول 2026.
- زيادة نسبة المشتريات من المنتجات القابلة لإعادة التدوير أو المعاد تدويرها إلى 60% بحلول 2027.

2- دعم الاقتصاد المحلي:

- تخصيص 60% من عقود الشراء للموردين المحليين في ولاية الوادي أو المناطق المجاورة ابتداءً من 2024.

3- الكفاءة المالية:

- تقليل تكاليف الشراء بنسبة 10% من خلال اختيار منتجات ذات دورة حياة طويلة وتكلفة تشغيل منخفضة بحلول 2026.

4- التوعية:

- تدريب 80% من موظفي قسم المشتريات على مبادئ الشراء المستدام بحلول ديسمبر 2025.

التزامات السياسة

1. معايير اختيار المنتجات والخدمات

المنتجات البيئية:

- الأولوية للمنتجات المعتمدة بشهادات بيئية (مثل ISO 14001 أو Energy Star).
- شراء أثاث مصنوع من مواد معاد تدويرها أو خشب مستدام بنسبة 75% بحلول 2025.
- استبدال 90% من المنظفات الكيميائية بمنتجات صديقة للبيئة بحلول 2026.

كفاءة الطاقة:

- اقتناء أجهزة كهربائية (مثل الحواسيب والمكيفات) بتصنيف طاقة A+ أو أعلى فقط ابتداءً من جانفي 2024.
- تركيب أنظمة إضاءة LED في جميع المشتريات الجديدة للمباني والمرافق ابتداءً من جانفي 2024.

إدارة النفايات:

- شراء منتجات بتغليف قابل للتحلل أو بأقل تغليف ممكن بنسبة 60% بحلول 2026.
- تفضيل الموردين الذين يقدمون برامج إعادة تدوير للمنتجات المستعملة.

2. دعم الموردين المستدامين

❖ الأولوية المحلية:

- إعطاء الأفضلية للموردين من ولاية الوادي الذين يلتزمون بمعايير الاستدامة (مثل استخدام مواد خام محلية أو تقليل الانبعاثات).

❖ الشروط البيئية:

- ❖ مطالبة الموردين بتقديم تقرير بيئي يوضح بصمتهم الكربونية أو جهودهم في الاستدامة كشرط للتعاقد بدءًا من جانفي 2024.

❖ العدالة الاجتماعية:

- استبعاد أي مورد يثبت تورطه في انتهاكات حقوق العمال أو استخدام عمالة غير قانونية.

3. إجراءات الشراء

❖ التخطيط:

- إعداد خطة شراء سنوية بحلول 1 جانفي من كل عام، تحدد الأولويات المستدامة بناءً على احتياجات الكليات والإدارات.
- تقليل المشتريات غير الضرورية بنسبة 15% من خلال إعادة استخدام الموارد المتاحة.

❖ المناقصات:

- تضمين معيار الاستدامة بنسبة 30% من التقييم الإجمالي في جميع المناقصات بدءًا من جانفي 2024 (إلى جانب السعر والجودة).
- نشر جميع المناقصات على موقع الجامعة الإلكتروني لضمان الشفافية.

❖ التقييم:

- تقييم أداء الموردين كل 6 أشهر بناءً على التزامهم بالمعايير البيئية والاجتماعية، مع إمكانية إنهاء العقود في حالة المخالفة.

4. التدريب والتوعية

- ✓ تنظيم ورشة عمل ربع سنوية لموظفي قسم المشتريات حول أفضل الممارسات في الشراء المستدام.
- ✓ إصدار دليل إرشادي للشراء المستدام يوزع على جميع الإدارات بحلول سبتمبر 2025.
- ✓ تشجيع الطلاب والموظفين على اقتراح مبادرات لتحسين عمليات الشراء عبر صندوق اقتراحات إلكتروني.

المسؤوليات

✚ مجلس إدارة الجامعة:

- الموافقة على السياسة ومراجعتها سنويًا بناءً على تقارير الأداء.

✚ لجنة الشراء المستدام:

- تتكون من: مدير القسم المالي (رئيسًا)، ممثل عن كل كلية (4 أعضاء)، خبير استدامة، وممثل عن النقابة.
- مهامها: وضع معايير الشراء، الإشراف على التنفيذ، وتقديم تقرير نصف سنوي.

✚ قسم المشتريات:

- تنفيذ السياسة، توثيق كل عملية شراء، والاحتفاظ بالسجلات لمدة 5 سنوات.

الموارد المالية

- تخصيص 5% من ميزانية الشراء السنوية للمشتريات المستدامة بدءًا من 2025.
- السعي للحصول على تمويل إضافي من برامج حكومية أو دولية لدعم المبادرات الخضراء.

التقييم والمتابعة

مؤشرات الأداء: (KPIs)

- زيادة نسبة الموردين المحليين إلى 60% بحلول 2025.
- تقليل استهلاك الورق في المشتريات بنسبة 90% بحلول 2027 من خلال التحول إلى الحلول الرقمية.
- تحقيق وفورات مالية بنسبة 10% من المشتريات المستدامة بحلول 2028.