



## إعلان عن توظيف

يعن السيد مدير جامعة الشهيد حمه لخضر بالوادي عن فتح مسابقة توظيف على أساس الإختبارات في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط للإلتحاق	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	شروط أخرى	مكان التعيين
متصرف محلل		شهادة ماستر في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها	العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق، علوم الإعلام والاتصال، الديموغرافيا، العلوم الصحافية والإعلام، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، علم الاجتماع (ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي)، علم النفس: تخصص العمل والتنظيم، أو إدارة ضغوط العمل وعلم النفس العام، علم النفس الاجتماعي، العلوم الإسلامية: تخصص شريعة وقانون.	01		
متصرف		شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها	العلوم القانونية والإدارية أو الحقوق، علوم الإعلام والاتصال، الديموغرافيا، العلوم الصحافية والإعلام، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، علم الاجتماع (ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي)، علم النفس: تخصص العمل والتنظيم، أو إدارة ضغوط العمل وعلم النفس العام، علم النفس الاجتماعي، العلوم الإسلامية: تخصص شريعة وقانون	01	مخصص لذوي الهمم العالية	
مهندس دولة للمخابر الجامعية		شهادة ماستر - مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها	في: ميدان: علوم وتكنولوجيا كهروميكانيك (Electromicanique). تخصص:	01		
منشط جامعي من المستوى الثاني		شهادة ماستر - أو شهادة معترف بمعادلتها	في: ميدان: لغات وآداب أجنبية تخصص: لغة إنجليزية	05		
مساعد مهندس مستوى 2 في الإعلام الآلي	مسابقة على أساس الإختبارات	شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها	الإعلام الآلي	01		
مساعد مهندس مستوى 1 في الإعلام الآلي		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سامي المتحصل عليها على أساس شهادة النياكالوريا وبعد ثلاثة (03) سنوات من التعليم العالي	الإعلام الآلي للتسيير أو الإعلام الآلي	02		
ملحق رئيسي للإدارة		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سامي	إعلام آلي للتسيير، تسيير واقتصاد المؤسسات، المحاسبة والمالية، المحاسبة والتسيير، القانون العقاري، التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، تجارة الدولية، التسويق، تسيير الموارد البشرية، علم النفس.	03		
تقني سامي في الإعلام الآلي		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام أو شهادة معادلة لها	شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي - شهادة مبرمج محلل المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي - شهادة تقني سامي في الشبكات والأنظمة المعلوماتية - شهادة تقني سامي في صيانة تجهيزات الحاسوب.	04		
كاتب مديرية رئيسي		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام أو شهادة معادلة لها	الأمانة، الأمانة المكتبية، كاتبة مديرية مكتبية، سكرتارية المديرية، كاتبات رئيسيات للمديرية، كاتب طبي، أمين المديرية،	01		

	01	إلكترونيك صناعية	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سامي أو شهادة معترف بمعادلتها	تقني سامي للمخابر الجامعية
	01	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في علم المكتبات أو شهادة تقني سامي في التوثيق والأرشيف	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سام أو شهادة معادلة لها	مساعد المكتبات الجامعية

• يجب التسجيل إلكترونيا عبر الموقع الخاص بمسابقات التوظيف لجامعة الوادي، وذلك بالدخول إلى الرابط التالي : [www.univ-eloued.dz](http://www.univ-eloued.dz)

\* تكوين الملف:

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة (عليه رقم الهاتف الشخصي والبريد الإلكتروني).
- نسخة من وثيقة التعريف الوطنية.
- نسخة من الشهادة أو المؤهل المطلوب. (بالنسبة لخريجي مراكز التكوين المهني ضرورة إرفاق المؤهل المطلوب ب: شهادة مدرسية تثبت المستوى الدراسي : السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة وشهادة إدارية تثبت مدة ونسب التكوين المهني).
- استمارة معلومات تملأ من طرف المترشح يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للتوظيف العمومية والإصلاح الإداري <http://www.concours-fonction-publique.gov.dz>.
- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح اتجاه الخدمة الوطنية.
- نسخة من بطاقة ذوي الاحتياجات الخاصة في حالة الترشح لرتبة: متصرف.
- \* يجب على كل موظف مترشح في المسابقات إرفاق ملف الترشيح بالوثائق التالية:
- تعهد بالاستقالة في حالة النجاح في المسابقة؛
- طلب المشاركة في المسابقة يحمل موافقة الإدارة الأصلية؛

\* يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا في المسابقة إتمام ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لاسيما:

- شهادة ميلاد أصلية.
- شهادة الحالة العائلية عند الإقتضاء.
- شهادتان طبيتان (الطب العام وطب الأمراض الصدرية).
- (02) صور شمسية.

\* فترة التسجيلات:

حدد تاريخ اختتام التسجيلات في المسابقة على أساس الشهادة ب: 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ صدور أول إشهار في الصحافة المكتوبة.

\* ملاحظة:

- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات .  
يمكن للمترشح غير المقبول في المسابقة المذكورة سالفاً أن يقدم طعنا لدى المؤسسة التي عليها البت في هذا الطعن والرد على المعنيين 05 أيام عمل على الأقل من التاريخ المقرر لإجراء المسابقة .